

KRÍZOVÉHO PLÁN V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

Krajské centrum nepočujúcich ANEPS Žilina,

druh sociálnej služby: špecializované sociálne poradenstvo pre osoby so sluchovým postihnutím

Zriaďovateľ: **Mgr. et Mgr. Jana Filipová**

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

- Menovitý zoznam zamestnancov, ich pozícia, kontakty na nich, kompetencie, sprostredkovanie zariadenia na ubytovanie a vybavenia v prípade karantény, a to podľa dohody so zariadením, ktoré má na to vytvorené podmienky napr. cez úrad (viď. tabuľku č.1)
- zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadria ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní . Tento zoznam sa v prípade karantény odosiela na príslušné spolupracujúce úrady ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.

Tabuľka č. 1 (2 skupiny, ktoré sa budú striedať po 7 - dňoch)

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
<ul style="list-style-type: none"> ● Domov dôchodcov Vlčince ● Domov dôchodcov ... ● Domov dôchodcov.... (prípadná pomoc -	1 zamestnanec	1 zamestnanec	Jana Filipová Mária Krkošková

potreba v zariadeniach DSS na území Za kraja)			
Šoféri (zabezpečenie potravín a liekov, nákupy) Vlastné vozidlo	1		Jana Filipová
Pomoc pri varení a upratovaní v DSS	4	4	Jana Filipová Peter Kolarčík Monika Krileková Mária Krkošková
Zabezpečenie tlmočenia do posunkovej reči	3	3	Jana Filipová Peter Kolarčík Monika Krileková
Ďalší dobrovoľníci ako doplnenie v prípade potreby, dobrovoľníkov organizuje pani Krkošková			Mená dobrovoľníkov: Peter Kolarčík Monika Krileková Matej Vahovský Antónia Bučíková Jana Murčová Malvína Kompáneková

2. Karanténa klienti

- Sprostredkovať zariadenie, kde môže byť umiestnený nakazený klient.
- Napomáhať mu vo všetkých potrebných záležitostiach.

3. Priestory na oddych a denný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- určenie priestorov, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe.
- označenie priestorov a počet osôb, kde si môžu oddýchnuť, prípadne prespať

Krajské centrum nepočujúcich ANEPS Žilina

4. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Základná podpora – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie. Klienti, ktorí sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka okolo domu vo dvojici)
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa/zástupcu/vedúcich pracovníkov.
- Ranné a poobedňajšie zmeny. Rozdeliť zamestnancov – ak je to možné – do skupín, ktoré sa nestretávajú.
- Zrušiť činnosti súvisiace s aktivizáciou, časť personálu zabezpečí rozvoz stravy, časť ako rezerva pre prípadnú podporu oddelení, či iné činnosti – šitie rúšok, apod.
- Úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia napr. k príbuzným
- Dodržiavať dezinfekciu.
- Iné podľa potreby.

5. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

→ zoznam zamestnancov, ktorí zabezpečia dostupnosť ochranných pomôcok a kto zabezpečí nákupy

Zoznam:

- dezinfekcia, ochranné pomôcky - zodpovedná osoba : Peter Kolarčík
- ONLINE tlmočenie pre klientov využívajúcich komunikáciu posunkovou rečou – zodpovedná osoba: Monika Krileková
- telefonická komunikácia na doplnenie zásob – zodpovedná osoba : Mária Krkošková
- zásoba liekov na teplotu
- rúška – dostupné v zariadení KC ANEPS ZA
- zabezpečiť hotovosť v pokladni, napr. na 14 dní prevádzky – zodpovedná osoba: Jana Filipová

6. Zaistenie komunikácie s okolím

- prevencia úzkosti.
- zaistenie komunikácie s príbuznými a okolím, prostredníctvom telefónov/sociálne siete/ Facebook, Messenger, whatsapp

7. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

Krajské centrum nepočujúcich ANEPS Žilina

- zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, zriaďovateľa, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb, dodávateľa stravy a pod. (samostatná príloha)

8. Dezinfekčný plán

- plán dezinfekcie (v rámci prevádzkového poriadku) zariadenia KC ANEPS

9. Postup pri riešení infikovaného klienta

- určite izolačnú miestnosť, viditeľne ju označte, pred dvere zabezpečte uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, dezinfekcia...
- ako bude zabezpečená príprava materiálu a pracovných pomôcok.
- kto zabezpečí úpravu prostredia podľa zdravotného stavu a potrieb konkrétneho klienta
- kto je zodpovedný za vedenie dokumentácie.
- ako bude vstupovať/vystupovať personál do/z izolačnej miestnosti
- ako postupovať pri zhoršení zdravotného stavu klienta.